

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра торгового дела и
маркетинга**

наименование кафедры

Суслова Ю.Ю.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕГИОНАЛИСТИКА
(ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И
СОЦИАЛЬНАЯ)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Регионалистика (экономическая и социальная)

Направление подготовки / специальность 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки 38.03.06.02 "Маркетинг в торговой деятельности"

Направленность (профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.06 Торговое дело профиль подготовки 38.03.06.02

"Маркетинг в торговой деятельности"

очная форма обучения

2019 год набора

Программу
составили

Крылов И.И.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины: дать студентам совокупность знаний о становлении и развитии рыночных отношений для научного обоснования радикальных экономических реформ происходящих в экономике регионов. Без знания территории страны в целом и территориальных особенностей регионов, сложно решать задачи в области управления, маркетинга, банковского, страхового, биржевого дела, налогообложения, анализа хозяйственной деятельности, заниматься коммерческими операциями, грамотно оформлять бартерные сделки, экономические соглашения и т.д.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Привить студентам умение компетентной ориентации в противоречивых политических процессах современной России, сформировать политического сознания, адекватного современному восприятию политической действительности.

2. Познакомить студентов с методами исследований регионального политического разнообразия (дифференциации), региональных политических процессов и факторов в России.

3. Обучить студентов анализировать, понимать и прогнозировать развитие управленческих ситуаций.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-9: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	
Уровень 1	знать: -основные понятия и термины курса (экономико-географическое положение, географический детерминизм, территориальная (пространственная) организация хозяйства, территориальные социально-экономические системы, природные ресурсы, природно-ресурсные потенциал, миграция населения, трудовые ресурсы и др.); -влияние географической среды на развитие и размещение производительных сил, и формирование хозяйственной структуры регионов; -особенности размещения производительных сил регионов, России; -методы изучения территориальных социально-экономических систем; -особенности формирования социальной сферы и социальном развитии различных регионов;

	-размещение и основные параметры природно-ресурсного потенциала регионов России.
Уровень 1	уметь: -давать комплексную характеристику территориальным социально-экономическим системам разного иерархического уровня; -выявлять и показывать особенности размещения производительных сил; -давать качественную характеристику природно-ресурсного потенциала различным регионам; - показать различия в уровне социально-экономического развития регионов; - пользоваться картографическим материалом;
Уровень 1	владеть: - практическими навыками количественного (с использованием статистики) и качественного анализа важнейших экономических процессов и тенденций развития экономики регионов.
ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение	
Уровень 1	Знать особенности политических деловых переговоров федерации и ее субъектов как одну из проблем региональной политики государства
Уровень 1	Уметь анализировать опыт проведения деловых переговоров и деловой коммуникации в рамках региональной политики Российского государства
Уровень 1	Владеть базовыми представлениями о проведении деловых переговоров в рамках региональной политики Российской федерации

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Предшествующие дисциплины

Философия

Концепции современного естествознания

Последующие дисциплины

Правовое регулирование профессиональной деятельности в торговле

Подготовка и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия		
практикумы		
лабораторные работы	0,44 (16)	0,44 (16)
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,11 (40)	1,11 (40)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Понятие, предмет и метод регионалистики	1	0	1	3	ОК-9 ПК-6
2	Тема 2. Этапы формирования отечественной региональной экономики	1	0	1	2	ОК-9 ПК-6
3	Тема 3. Экономическая география России	1	0	1	3	ОК-9 ПК-6
4	Тема 4. Региональная структура экономики России	1	0	1	3	ОК-9 ПК-6
5	Тема 5. Предпосылки формирования экономики регионов	2	0	2	3	ОК-9 ПК-6
6	Тема 6. Региональные аспекты экономической и социальной политики	2	0	1	4	ОК-9 ПК-6

7	Тема 7. Производственный потенциал экономики регионов	2	0	1	3	ОК-9 ПК-6
8	Тема 8. Территориальная организация производительных сил	2	0	2	4	ОК-9 ПК-6
9	Тема 9. Экономическое районирование России	2	0	2	3	ОК-9 ПК-6
10	Тема 10. Характеристика и размещение основных отраслей по регионам	2	0	0	4	ОК-9 ПК-6
11	Тема 11. Экономический потенциал и проблемы развития регионов России	0	0	2	4	ОК-9 ПК-6
12	Тема 12. Красноярский край и проблемы его экономического развития	0	0	2	4	ОК-9 ПК-6
Всего		16	0	16	40	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Понятие, предмет и метод регионалистики	1	0	0
2	2	Тема 2. Этапы формирования отечественной региональной экономики	1	0	0

3	3	3. Экономическая география России	1	0	0
4	4	4. Региональная структура экономики России	1	0	0
5	5	Тема 5. Предпосылки формирования экономики регионов	2	0	0
6	6	Тема 6. Региональные аспекты экономической и социальной политики	2	0	0
7	7	Тема 7. Производственный потенциал экономики регионов	2	0	0
8	8	Тема 8. Территориальная организация производительных сил	2	0	0
9	9	Тема 9. Экономическое районирование России	2	0	0
10	10	Тема 10. Характеристика и размещение основных отраслей по регионам	2	0	0
Всего			16	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Понятие, предмет и метод регионалистики	1	0	0
2	2	Тема 2. Этапы формирования отечественной региональной экономики	1	0	0

3	3	3. Экономическая география России	1	0	0
4	4	4. Региональная структура экономики России	1	0	0
5	5	Тема 5. Предпосылки формирования экономики регионов	2	0	0
6	6	Тема 6. Региональные аспекты экономической и социальной политики	1	0	0
7	7	Тема 7. Производственный потенциал экономики регионов	1	0	0
8	8	Тема 8. Территориальная организация производительных сил	2	0	0
9	9	Тема 9. Экономическое районирование России	2	0	0
10	11	Тема 11. Экономический потенциал и проблемы развития регионов России	2	0	0
11	12	Тема 12. Красноярский край и проблемы его экономического развития	2	0	0
Итого			16	0	0

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Клевцова М. Г.	Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производительных сил): учеб. пособие для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013

Л1.2	Алексейчева Е. Ю., Еделев Д. А., Магомедов М. Д.	Экономическая география и регионалистика: учебник для вузов по направлению подготовки бакалавров техники и технологии "Технология продуктов питания"	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014
Л1.3	Вавилова Е. В.	Экономическая география и регионалистика: учебное пособие для вузов по специальностям "Коммерция (торговое дело)" и "Маркетинг"	Москва: КноРус, 2015
Л1.4	Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А., Световцева М. Г.	Экономическая география и регионалистика (история, методы, состояние и перспективы размещения производственных сил): учеб. пособие для вузов	М.: Юрайт, 2011
Л1.5	Козьева И. А., Кузьбожев Э. Н.	Экономическая география и регионалистика: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Косов Ю. В., Фокина В. В.	Политическая регионалистика: [учебное пособие]	Санкт-Петербург: Питер, 2009
Л2.2	Шарьгин М. Д.	Экономическая география и регионалистика: учеб. пособие	Пермь, 2010
Л2.3	Ермолаева В. А.	Экономическая география и регионалистика: учеб. пособие	Москва: Флинта, 2010
Л2.4	Вавилова Е. В.	Экономическая география и регионалистика: учебное пособие для вузов по специальностям 080301 "Коммерция (торговое дело)" и 080111 "Маркетинг"	Москва: КноРус, 2012
Л2.5	Саломатова Т. Г.	Геоэкономика (модуль): экономическая география и регионалистика мира: учебно-методический комплекс [для студентов специальности 036401.65 «Таможенное дело»]	Красноярск: СФУ, 2014
Л2.6	Медведев Н. П.	Политическая регионалистика: Учебное пособие	Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2005

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекция

Основа лекции – теоретическое обобщение, сопровождаемое иллюстративными материалами, фактами, примерами, беседой, диалогами и другими информационно-воспитательными средствами.

Чтобы записывать лекцию студент должен иметь навык быстрого письма. Нужно обратить внимание на то, что, слушая и записывая лекцию важно не столько запомнить формулировку, определение какого-то понятия, сколько понять логику суждений, доказательств всего обсуждаемого в целом, основную идею. Для этого целесообразно перед лекцией просмотреть предыдущий материал (в лекциях, учебных пособиях и т.д.), настроиться на обсуждаемую проблему.

Самый простой вариант записи лекции - «сплошной», когда записывается все ее содержание. Внимание и энергия слушателя концентрируются не на осмысливании содержания, сущности самой дисциплины или ее темы, а только на записи услышанного.

Более совершенным, прогрессивным вариантом записи лекции является так называемая «оставленная» запись, когда студент выполняет осмысленное прослушивание с одновременной переработкой информации и записи ее своими словами.

В любом варианте записей лекция помогает студенту глубже усвоить материал, подготовиться к практическим занятиям.

Лекции в инновационной форме

Лекции условно можно разделить на три категории: лекции-тезисы (лекция-конспект), лекция-программа, лекция-проблема. Как форма чтения, так и форма восприятия этих лекций различны.

Лекция-тезис. Ее содержание сконцентрировано в очень емких определениях, разъяснениях и подчинено жесткой логике развития определенной темы читаемой лекции.

Лекция – программа. Ее содержание разбито на дробные части тем и подтем с разъяснениями, объяснениями некоторых деталей, примерами и таблицами.

Лекция-проблема – это такая педагогическая технология, в основе которой заложено одно или несколько противоречий, а ее основное содержание раскрывает пути разрешения этих противоречий, указывает направление логики их причинноследственных связей. Проблемная лекция должна включать проблемы, связанные с будущей профессиональной деятельностью и основываться на элементах ассоциаций, аналогий, обобщений, предусматривать взаимодействие субъектов учебного процесса посредством дискуссии, общения.

Семинарские занятия

Семинарские занятия как форма обучения имеют давнюю историю, восходящую к античности.

Само слово «семинар» происходит от латинского «seminarium» - рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от

учителя к ученикам и «прорастающих» в сознании учеников, способных к самостоятельным суждениям, к воспроизведению и углублению полученных знаний. В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по различным наукам, так как представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления общения.

Семинар - это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством учителя делают обобщающие выводы и заключения.

Успех всего семинара и особенно на этапе его подготовки во многом зависит от эффективности самостоятельной работы учащихся. Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от учащихся довольно высокого уровня самостоятельности в работе с литературой - умение работать с несколькими источниками, осуществить сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, сделать собственные обобщения и выводы.

Семинарские занятия в инновационной форме:

1. развернутая беседа;
2. обсуждение докладов;
3. семинар – пресс-конференция;
4. семинар-коллоквиум.

Развернутая беседа. Развернутая беседа не исключает, а предполагает и заранее запланированные выступления отдельных студентов по некоторым дополнительным вопросам. Но подобные сообщения выступают здесь в качестве не основы для обсуждения, а лишь дополнения к уже состоявшимся выступлениям.

Обсуждение докладов. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2—3 докладов продолжительностью в 12—15 минут (при двухчасовом семинаре). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Семинар – пресс-конференция, чем-то схожа с семинаром заслушивания докладов. По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого выступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель

предоставляет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый студент обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара.

Коллоквиумы-собеседования преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления. Нередко их организуют в дополнительные часы для студентов, не проявивших активности на семинарах. Чаше коллоквиумы проводятся в часы семинарских занятий.

Выбор преподавателем формы семинарского занятия зависит от ряда факторов, прежде всего, от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников и пособий, в том числе и от их объема; от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности; от опыта использования различных семинарских форм на предшествующих занятиях.

Самостоятельная работа

Подготовка к любому заданию для самостоятельного изучения должна начинаться с прочтения материала лекции по данной теме, соответствующей главы учебника (это даст общую ориентировку в материале), затем – рекомендуемой литературы, а после этого приступить к чтению дополнительной или самостоятельно подобранной литературы и источников.

Поиск литературы (научной информации) – это, по существу, работа студента с библиотечным каталогом и картотеккой.

При чтении можно рекомендовать студенту следующее:

- отделять в тексте основное от второстепенного, выводы от аргументов и доказательств;

- находить значение непонятных слов в энциклопедических словарях и справочниках, а затем записывать в тетрадь само слово и его значение;

- записывать все возникающие при чтении текста вопросы сразу на листке – вкладыше, указывая страницу;

- закончив чтение (параграфа, главы, статьи, книги), задать вопросы такого рода: Чему посвящено это исследование? Какова общая проблема? Каковы основные доказательства главной мысли автора? Что вытекает из утверждений автора? Как это согласуется с тем, что я уже знаю о прочитанном из других источников? Можно ли улучшить это исследование?; сделать запись прочитанного.

Записи прочитанного могут быть разные: выписки, план, тезис, конспект.

Запись прочитанного является важным этапом самостоятельной

работы с книгой и рассчитана на последующее использование материала в учебном процессе, в подготовке доклада, реферата и т.д.

Чтобы определить форму записи изучаемого материала студенту рекомендуется сопоставить цель работы с объемом книги, со временем, которым располагает, с имеющимся опытом.

Выписки из книги делаются, как правило, по определенной теме или по узкому вопросу, где выделяется самое главное. Выписки помогают глубже понять содержание текста книги, понять основную мысль автора, его ответ или разъяснение поставленной проблемы.

План кратко отражает последовательность изложения и обобщает его, помогая быстро восстановить в памяти содержание источника. Хорошо составленный план может заменить конспекты и тезисы.

План является основой любого вида записи, помогает улучшить уже сделанные записи. Составление плана к конспекту помогает проконтролировать, не упущено ли существенное, не нарушена ли логика изложения. Студенту рекомендуется кратко изложить прочитанное, руководствуясь вопросами плана.

Рекомендации можно дать следующие: прочитать про себя текст, продумать прочитанное; разбить текст на смысловые части и каждую озаглавить; в заголовках кратко передать главную мысль каждого фрагмента; проверить, связан ли последующий пункт плана с предыдущим, отражают ли пункты плана основную мысль текста, связаны ли они по смыслу; проверить, можно ли, руководствуясь этим планом, раскрыть основную мысль текста.

Тезисы – это сжато сформулированные основные положения, мысли, которые студент намерен развивать, доказывать, защищать или опровергать в своем выступлении.

Тезисы выражают суть читаемого в кратких формулировках, дают возможность раскрыть содержание. Как и в плане, вторая мысль должна вытекать (следовать) из первой, третья из второй и т.д., т.е. тезисы должны быть связаны внутренней логикой, последовательно раскрывать тему и основную мысль высказывания.

Тезисы следует нумеровать – так сохраняется, фиксируется логика авторских суждений. При записи тезисов стоит пропускать строку, отделяя один тезис от другого, так облегчается пользование ими.

Конспект – это краткое, но связное и последовательное изложение существенного содержания статьи, главы книги, брошюры, лекции и т.д. В конспект обычно заносятся основные положения, важнейшие факты, примеры, цифры, цитаты.

Основу конспекта составляют план, тезисы и выписки. В такой записи важно отразить и о чем говорится, и что утверждается, и как доказывается.

Основные элементы конспекта должны в полном объеме фиксировать позиции автора, систему основных утверждений и аргументацию их.

Из всех видов записи конспект самая свободная запись. Форма записи при конспектировании требует особого внимания: важно, чтобы собственные суждения, размышления над прочитанным материалом четко отделялись при записи. Разумнее выносить свои пометки на широкие поля, записывать на них дополнительные, справочные данные, помогающие уяснению текста (дату события, упомянутого автором; сведения о лице, названном в книге; точное содержание термина и т. п.).

Система конспектирования складывается годами, корректируется практикой. Тем не менее, знание основ этой технологии позволяет сберечь силы и время.

Тематическое сообщение – устное или письменное изложение студентом основного содержания учебного материала по определенной теме.

Тематическое сообщение имеет своей целью конкретизацию и углубление знаний, полученных на лекциях и лабораторных занятиях.

Тематическое сообщение должно быть четко структурировано, основная его тема всесторонне проработана, материал аргументирован.

По тексту сообщения приводятся примеры и комментарии как результат личного осмысления.

Тематическое сообщение излагается в течение 5-7 минут. Конспект на 3-5 страницах машинописного текста представляется преподавателю.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level (Microsoft® Windows® XP) Лицсертификат 45676576 от 02.07.2009, бессрочный;
9.1.2	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level Лицсертификат 43164214 от 06.12.2007, бессрочный;
9.1.3	Kaspersky Endpoint Security для рабочих станций и файловых серверов Лицсертификат 1808-000451-57691D24 от 23.08.2021

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	На сегодняшний день СФУ представлен в Интернет официальным сайтом института, сайтами подразделений, факультетов, кафедр; сайтами электронных изданий; поисковыми и информационными системами; тематическими сайтами по отдельным сферам деятельности.
9.2.2	Обучающимся должен быть также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:
9.2.3	1. Электронная библиотечная система «СФУ»
9.2.4	2. Электронная библиотечная система «ИНФРА-М»
9.2.5	3. Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
9.2.6	4. Электронная библиотечная система «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦИФРОВОЙ РЕСУРС «РУКОН»
9.2.7	5. На сегодняшний день СФУ представлен в Интернет официальным сайтом института, сайтами подразделений, факультетов, кафедр; сайтами электронных изданий; поисковыми и информационными системами; тематическими сайтами по отдельным сферам деятельности.
9.2.8	6. Обучающимся должен быть также обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:
9.2.9	

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы бакалавров, предусмотренных учебным планом подготовки и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе по дисциплине для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются учебные аудитории в соответствии с расписанием занятий.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования (ноутбук, экран, проектор) и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (ЭИОС).